

**AKTE OPRICHTING STICHTING**

2017P14863

Heden, **drie oktober tweeduizend zeventien**, verschenen voor mij, -
mr. Elizabeth de Poel-Mulder, notaris te Hoogezand-Sappemeer:-----

1. de heer **JOHANNES HUITING**, geboren te Onstwedde op zes en --
twintig februari negentienhonderd zestig, wonende te 9602 EX -----
Hoogezand, Aurora 16, thans ongehuwd en niet als partner -----
geregistreerd, zich legitimerende met zijn identiteitskaart nummer: -----
IS1D27241, afgegeven te Hoogezand-Sappemeer op negen maart -
tweeduizend zestien; -----
2. de heer **ERNST JAN NOOL**, geboren te Hoogezand-Sappemeer op -
negen en twintig juni negentienhonderd zestig, wonende te 9642 ---
PW Veendam, Oostlaan 353, ongehuwd en niet als partner -----
geregistreerd, zich legitimerende met zijn paspoort nummer: -----
NW175B951, afgegeven te Hoogezand-Sappemeer op één en dertig
mei tweeduizend dertien; -----
3. de heer **TACO VAN DER KOOIJ**, geboren te Leeuwarden op drie en
twintig juni negentienhonderd twee en tachtig, wonende te 9611 HK
Sappemeer, gemeente Hoogezand-Sappemeer, Gladiolenstraat 15,
ongehuwd en niet als partner geregistreerd, zich legitimerende met
zijn paspoort nummer: NX4030HB5, afgegeven te Hoogezand- -----
Sappemeer op twee april tweeduizend veertien.-----

De verschenen persoon verklaarde bij deze een stichting op te richten, -
waarvoor zullen gelden de volgende: -----

STATUTEN -----**NAAM EN ZETEL** -----**Artikel 1.** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting de Computerbank**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hoogezand-Sappemeer. ---

DOEL -----**Artikel 2.** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het in bruikleen geven van gebruikte of nieuwe computers en --
randapparatuur aan mensen die dit zelf niet kunnen bekostigen; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het verzamelen van computers en randapparatuur; -----
 - b. het samenwerken met verschillende organisaties; -----
 - c. het leggen van contacten met hulpverleners. -----

GELDMIDDELEN -----**Artikel 3.** -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; -----
- c. alle andere verkrijgingen en baten.-----

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of



een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de -----
volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. -----

BESTUURSVERGADERINGEN -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo -----
dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst -----
acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk -----
tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die --
der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats --
van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen -----
aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan --
wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven --
dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin -----
mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde --
bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan --
tegen de besluitvorming verzet. -----
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij --
diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander --
bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen -----
indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de --
secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen --
bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een -----
volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de -----
voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend. -----
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij --
die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden -----
toegelaten. -----
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk -----
gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen -----
vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-
bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. -----

BESLUITVORMING BESTUUR -----

Artikel 7. -----

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet --
anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met -----
volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte -----
stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.--
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende -----
vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen -----
wederom, dan is het voorstel verworpen. -----
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. --
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, --
mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem --
uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet --
tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is -----

alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle -----
bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar ----- rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken ----- en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten ----- worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur ----- voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. ----- Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ----- ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.-----
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.-----

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.---
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een ----- meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een ----- vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot ----- statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een ----- tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee ----- en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze ----- tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, ----- zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden ----- besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de ----- uitgebrachte stemmen.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden ----- gevoegd.-----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een ----- notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van ----- statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.-----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld.-----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.-----

